

ANEXOS

Anexo 1

Metodología para Evaluar el Estado del Parlamento electrónico

OBJETIVO

1. Establecer criterios para evaluar el nivel de adopción de las TIC a nivel mundial entre todos los parlamentos.
2. Proporcionar una herramienta que ayude a un parlamento a evaluar el estado de su propio nivel de tecnología.

DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

La metodología se basa en las preguntas de la Encuesta y las seis categorías de tecnología que ellas evalúan:

1. Supervisión y administración de las TIC;
2. Infraestructura, servicios, aplicaciones y capacitación;
3. Sistemas y estándares para la creación de documentos e información legislativa;
4. Servicios de biblioteca e investigación;
5. Sitios web parlamentarios;
6. Comunicación entre ciudadanos y parlamentos.

A cada una de estas categorías se le asignó un puntaje máximo con la intención de reflejar su valor relativo con respecto a las demás. Debido a la importancia de los sitios web parlamentarios, especialmente en el logro de la meta de la transparencia, y la importancia de la comunicación entre ciudadanos y parlamentos, particularmente para alcanzar las metas de la accesibilidad y compromiso de los ciudadanos, a estas categorías se les asignó un puntaje más alto que a las otras cuatro categorías.

Luego cada categoría fue dividida en cuatro sub-categorías que identificaban sus componentes claves; a estas sub-categorías también se les asignó puntajes máximos posibles que reflejaran su importancia relativa a otras sub-categorías. Los puntajes combinados de las sub-categorías bajo una categoría sumaba el puntaje posible para la categoría. En la Tabla 1, la columna 1 muestra la lista de todas las categorías y sub-categorías; la columna 3 muestra el puntaje máximo para cada categoría; y la columna 4 muestra el puntaje máximo para cada categoría.

Las preguntas de la Encuesta luego fueron asociadas con sus sub-categorías correspondientes (ver Tabla 1, columna 2). En algunos casos, una sola pregunta definía una sub-categoría. Por ejemplo, bajo la categoría de “Supervisión y administración de las TIC”, para la sub-categoría “Compromiso de los líderes”, la pregunta 5 de la sección 1 de la Encuesta se usa para evaluar esa sub-categoría. En otros casos, se usaron dos o más preguntas. Por ejemplo, la sub-categoría de “Plan estratégico” es evaluada por las preguntas 10 y 11 de la sección 1 bajo la misma categoría

de “Supervisión y administración de las TIC”. Se fijó un puntaje máximo para algunas preguntas donde el puntaje total podría potencialmente exceder el total permitido para esa pregunta.

Dada la magnitud de la tarea, solo se utilizaron preguntas seleccionadas de la Encuesta. Se excluyó algunas preguntas por ser informativas pero sin prestarse a una evaluación comparativa. Otras no fueron consideradas tan relevantes como las preguntas que fueron seleccionadas o se estimó que no eran lo suficientemente precisas o válidas para ser incluidas en la metodología. Un total de 46 preguntas (cerca de un tercio de la Encuesta) fueron usadas para calcular los puntajes; muchas de estas preguntas contenían múltiples partes.

Una vez que las preguntas fueron agrupadas en sus respectivas categorías y sub-categorías, se les asignó a cada una un puntaje máximo y un método para determinar ese puntaje basado en la respuesta (ver Tabla 1, columna 5).

Ejemplo de Asignación de Puntaje 1:

Categoría: Supervisión y administración de las TIC

Sub-categoría: Compromiso de los líderes

Sección 1, Pregunta 5 (¿Cuál es el nivel de compromiso de los líderes políticos?)

Los parlamentos que respondieron “muy alto” recibieron un puntaje de 3; aquellos que respondieron “alto” recibieron un puntaje de 2. Ninguna otra respuesta a esta pregunta recibió puntos.

Ejemplo de Asignación de Puntaje 2:

Categoría: Infraestructura, Servicios, Aplicaciones, Capacitación

Sub-categoría: Servicios de soporte general

Sección 2, Pregunta 1 (listado de 9 servicios generales, tal como Servicio de asistencia, etc.)

Los parlamentos recibieron un punto por cada servicio chequeado; el total fue dividido por 9, que es el puntaje máximo para esa pregunta.

Evidentemente hay límites para el nivel de detalle que puede ser evaluado usando las preguntas de la Encuesta. Por ejemplo bajo la categoría “Sitios web parlamentarios”, la pregunta 5(b) de la sección 5 de la Encuesta pregunta si los textos de las propuestas de ley del año en curso y años anteriores están disponibles. Sin embargo, no pregunta que tan antiguo es el texto disponible. De igual modo, la pregunta 5(b) consulta si está disponible una base de datos de las propuestas de ley con dispositivo de búsqueda, pero no qué elementos de la legislación se pueden buscar. Para alcanzar este nivel de detalle en cada sub-categoría se requerirían preguntas mucho más detalladas de lo que es disponible en la versión actual de la Encuesta Mundial sobre las TIC en los Parlamentos.

LÍMITES DE LA METODOLOGÍA

La metodología se basa en las respuestas proporcionadas por cada parlamento. Por lo tanto, la precisión de la metodología depende de la exactitud de las respuestas, las que no fueron verificadas en forma independiente. En este sentido, la Encuesta es una autoevaluación. Pero la autoevaluación es un enfoque válido, especialmente cuando los parlamentos están buscando identificar sus fortalezas y debilidades. Además, no todas las preguntas aplican a todos los parlamentos. La Encuesta y la metodología ciertamente tratan de tomar esto en consideración en la medida de lo posible.

Tabla 1: Metodología de asignación de puntaje para la evaluación del estado del parlamento electrónico

1	2	3	4	5
Categorías y sub-categorías principales	Preguntas relevantes: Sección#/ Pregunta#	Puntaje máximo por cada categoría	Puntaje máximo por cada pregunta	Bases del puntaje
Supervisión y administración de las TIC		15		
Compromiso de los líderes	S1/P5		3	muy alto=3; alto=2
Ideas, metas y objetivos	S1/P3		1	1/10 por cada chequeo
Supervisión, administración	S1/P6		3	si=3; planeando=1.5
Declaración de visión	S1/P9		3	si=3; planeando=1.5
Planificación estratégica			3	
Tiene un plan	S1/P10			si=1.5
Actualizado regularmente	S1/P11			si=1.5
Gestión de proyectos	S1/P13		2	yes=2; planeando=1
Infraestructura, Servicios, Aplicaciones, Capacitación		16		
Servicios básicos de apoyo			7	
Servicios generales	S2/P1			1/9 por cada chequeo
Apoyo/servicios específicos	S2/P2			1/10 por cada chequeo ¹
Red de Área Local (LAN)	S2/P4			si=1
Acceso a internet	S2/P6			si=1
Acceso inalámbrico	S2/P9			si=1
Fuente eléctrica para las 24 horas	S2/P12			si=1
Funciones parlamentarias soportadas	S2/P14			1/25 por cada chequeo
Servicios móviles	S2/P2-3		1	0.5 por Si para apps para tabletas, PC o teléfonos inteligentes. Max para Q2/Q3; combinado=1
Niveles de servicios y personal	S2/P10-11		1	0.5 por cada "si para todos" 0.25 por cada "si para algunos"
Soporte al Pleno	S2/P15,17,21		3	1 por cada "si" 15, 17, 21
Capacitación			3	
Programas de capacitación	S2/P27			si=2
Porcentaje capacitados	S2/P28			1>75%; 0.5>50%; 0.25>25%
Programa de orientación para miembros	S2/P30		1	si=1
Sistemas y estándares para la creación de documentos e información legislativa		15		
Sistemas de Administración de Documentos – propuestas de ley			4	
Tiene un sistema	S3/P1			si=2; planeando=1
Usa XML	S3/P3			si=2; planeando=1
Sistemas de Administración de Documentos para otros documentos	S3/P5a-f		4	1 por cada chequeo; max=4
Usa XML en estos documentos	S3/P6a-f		4	1 por cada chequeo; max=4
Preservación de documentos digitales			3	
Tiene una política de preservación de documentos digitales	S3/P11			si=2; planeando=1/2
Mantiene un archive digital	S3/P12			si=1; planeando=1/2

1. No cuente "ninguno"; no cuente tableta o teléfono inteligente aquí. Cuente servicios móviles.

Servicios de biblioteca e investigación		15		
Tiene una biblioteca	S4/P1		1	si=1
Servicios digitales			10	
Conectada a intranet	S4/P6			si=2
Página web organizada por temas	S4/P8			si=2
Recibe solicitudes en forma electrónica	S4/P9			si=2
Servicios de alerta	S4/P10			si=2
Herramientas para apoyar el trabajo	S4/P11			1/2 por cada chequeo; max=2
Otros servicios			4	
Contribuye a la página web del parlamento	S4/P21			1 por cada chequeo; max=4
Sitios web parlamentarios		20		
Contenido				
Información general	S5/P4a-k		2	(1 por cada chequeo/55)*2
Información sobre legislación, presupuesto y fiscalización	S5/P5a-f		6	(1 por cada chequeo/35)*6
Integridad (vínculos a propuestas de ley)	S5/P6		2	(1 por cada chequeo/16)*2
Oportunidad (legislación propuesta después de una acción)	S5/P7b		1	mismo día=1 un día después=0.75 una semana después=0.5
Herramientas			6	
Motor de búsqueda	S5/P8a			(1 por cada chequeo)/5*3
Transmisión por internet/TV	S5/P8b			En vivo=2
Servicios de alerta	S5/P8c			(1 por cada chequeo)/6*1
Usabilidad y accesibilidad			3	
Directrices de accesibilidad	S5/P9b			si=3
Comunicación entre ciudadanos y parlamentos		21		
Sitios web				
Uso de sitios web por los legisladores	S6/P1		3	la mayoría=3; algunos=2
Correo electrónico				
Uso del correo electrónico por los legisladores	S6/P3		3	la mayoría=3; algunos=2
Otros métodos				
Métodos usados	S6/P10		10	Usando cada método=0.5
Comunicar con los jóvenes				
Métodos	S6/P15		4	Usando cada método=0.33
Descarga masiva	S3/P8		1	1=si a descarga masiva
Preguntas totales usadas para calcular el estado	46			
Preguntas totales en la Encuesta	149			
Puntajes totales de las categorías		102		
Puntaje total disponible para todas las preguntas			102	

Tabla 2. Ejemplo de informe sobre Parlamento electrónico para un parlamento

Estado de las TIC	Puntaje porcentual del parlamento	Puntajes del parlamento / Máximos Puntajes	Sección/ Preguntas de 2012	Puntaje máximo por cada pregunta	Bases del puntaje
Supervisión y administración de las TIC	97.3%	14.6 / 15			
Compromiso de los líderes		3.0	S1/P5	3	muy alto=3; alto=2
Ideas, metas y objetivos		0.6	S1/P3	1	1/10 por cada chequeo
Supervisión, administración		3.0	S1/P6	3	si=3; planeando=1.5
Declaración de visión		3.0	S1/P9	3	si=3; planeando=1.5
Planificación estratégica				3	
Tiene un plan		1.5	S1/P10		si=1.5
Actualizado regularmente		1.5	S1/P11		si=1.5
Gestión de proyectos		2.0	S1/P13	2	yes=2; planeando=1
Infraestructura, Servicios, Aplicaciones, Capacitación	77.8%	12.5 / 16			
Servicios básicos de apoyo				7	
Servicios generales		1.0	S2/P1		1/9 por cada chequeo
Apoyo/servicios específicos		0.9	S2/P2		1/10 por cada chequeo ¹
Red de Área Local (LAN)		1.0	S2/P4		si=1
Acceso a internet		1.0	S2/P6		si=1
Acceso inalámbrico		0.0	S2/P9		si=1
Fuente eléctrica para las 24 horas		1.0	S2/P12		si=1
Funciones parlamentarias soportadas		0.8	S2/P14		1/25 por cada chequeo
Servicios móviles			S2/P2 y S2/P3	1	0.5 por Si para aplicaciones para tabletas, PC o teléfonos inteligentes. Max para Q2/Q3; combinado=1
Niveles de servicios y personal		0.8	S2/P10-11	1	0.5 por cada "si para todos" 0.25 por cada "si para algunos"
Soporte al Pleno		2.0	S2/ P15,17,21	3	1 por cada "si" 15, 17, 21
Capacitación				3	
Programas de capacitación		2.0	S2/P27		si=2
Porcentaje capacitados		1.0	S2/P28		1>75%; 0.5>50%; 0.25>25%
Programa de orientación para miembros		1.0	S2/P30	1	si=1
Sistemas y estándares para la creación de documentos e información legislativa	90.0%	13.5 / 15			
Sistemas de Administración de Documentos – propuestas de ley				4	
Tiene un sistema		2.0	S3/P1		si=2; planeando=1
Usa XML		2.0	S3/P3		si=2; planeando=1
Sistemas de Administración de Documentos para otros documentos		4.0	S3/P5a-f	4	1 por cada chequeo; max=4
Usa XML en estos documentos		4.0	S3/P6a-f	4	1 por cada chequeo; max=4
Preservación de documentos digitales				3	
Tiene una política de preservación de documentos digitales		1.0	S3/P11		si=2; planeando=1/2
Mantiene un archive digital		0.5	S3/P12		si=1; planeando=1/2

Servicios de biblioteca e investigación	96.7%	14.5 / 15			
Tiene una biblioteca		1.0	S4/P1	1	si=1
Servicios digitales				10	
Conectada a intranet		2.0	S4/P6		si=2
Página web organizada por temas		2.0	S4/P8		si=2
Recibe solicitudes en forma electrónica		2.0	S4/P9		si=2
Servicios de alerta		2.0	S4/P10		si=2
Herramientas para apoyar el trabajo		1.5	S4/P11		1/2 por cada chequeo; max=2
Otros servicios				4	
Contribuye a la página web del parlamento		4.0	S4/P21		1 por cada chequeo; max=4
Sitios web parlamentarios	85.5%	17.1			
Contenido					
Información general		1.8	S5/P4a-k	2	(1 por cada chequeo/55)*2
Información sobre legislación, presupuesto y fiscalización		5.1	S5/P5a-f	6	(1 por cada chequeo/35)*6
Integridad (vínculos a propuestas de ley)		2.0	S5/P6	2	(1 por cada chequeo/16)*2
Oportunidad (legislación propuesta después de una acción)		1.0	S5/P7b	1	mismo día=1 un día después=0.75 una semana después=0.5
Herramientas				6	
Motor de búsqueda		1.8	S5/P8a		(1 por cada chequeo)/5*3
Transmisión por internet/TV		2.0	S5/P8b		En vivo=2
Servicios de alerta		0.3	S5/P8c		(1 por cada chequeo)/6*1
Usabilidad y accesibilidad				3	
Directrices de accesibilidad		3.0	S5/P9b		si=3
Comunicación entre ciudadanos y parlamentos	54.8%	11.5 / 21			
Sitios web					
Uso de sitios web por los legisladores		3.0	S6/P1	3	la mayoría=3; algunos=2
Correo electrónico					
Uso del correo electrónico por los legisladores		3.0	S6/P3	3	la mayoría=3; algunos=2
Otros métodos					
Métodos usados		4.5	S6/P10	10	Usando cada método=0.5
Comunicar con los jóvenes					
Métodos		1.0	S6/P15	4	Usando cada método=0.33
Descarga masiva		0.0	S3/P8	1	1=si a descarga masiva
PUNTAJE MAXIMO POSIBLE		102.0			
PUNTAJE TOTAL		83.6			
PUNTAJE PORCENTUAL TOTAL		82.0%			

Anexo 2

Grupos geográficos

África	Caribe	Europa	América Latina	Asia del Sur y del Sureste
<ul style="list-style-type: none"> • Argelia, Consejo de la Nación • Angola, Asamblea nacional • Botswana, Asamblea nacional • Burundi, Asamblea nacional • Camerún, Asamblea nacional • Djibouti, Asamblea nacional • Etiopía, Cámara de la Federación • Gabón, Asamblea nacional • Ghana, Parlamento • Kenya, Asamblea nacional • Lesotho, Senado • Lesotho, Asamblea nacional • Malawi, Asamblea nacional • Marruecos, Cámara de Consejeros • Marruecos, Cámara de los Representantes • Mauricio, Asamblea nacional • Mozambique, Asamblea de la República • Namibia, Parlamento* • Níger, Asamblea nacional • Nigeria, Asamblea nacional* • República Centroafricana, Asamblea nacional • República Democrática del Congo, Senado 	<ul style="list-style-type: none"> • Antigua y Barbuda, Parlamento* • Belice, Asamblea nacional* • Dominica, Cámara de la Asamblea • Granada, Parlamento* • Guyana, Asamblea nacional • Haití, Senado • Haití, Cámara de Diputados • Jamaica, Parlamento* • República Dominicana, Senado • República Dominicana, Cámara de Diputados • Saint Kitts y Nevis, Asamblea nacional • Santa Lucía, Parlamento* • San Vicente y las Granadinas, Cámara de la Asamblea • Suriname, Asamblea nacional • Trinidad y Tabago, Parlamento* 	<ul style="list-style-type: none"> • Alemania, Consejo Federal • Alemania, Bundestag • Andorra, Consejo General • Austria, Parlamento* • Belarús, Consejo de la República • Belarús, Cámara de los Representantes • Bélgica, Senado • Bélgica, Cámara de los Representantes • Bosnia y Herzegovina, Asamblea parlamentaria* • Chipre, Cámara de los Representantes • Croacia, Parlamento • Dinamarca, Parlamento • Eslovaquia, Consejo Nacional • Eslovenia, Asamblea nacional • Eslovenia, Consejo Nacional • España, Senado • España, Congreso de los Diputados • Estonia, Parlamento • ex República Yugoslava de Macedonia, Asamblea de la República* • Finlandia, Parlamento • Francia, Senado • Francia, Asamblea nacional • Grecia, Parlamento Helénico • Hungría, Asamblea nacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Argentina, Senado • Argentina, Cámara de Diputados • Bolivia (Estado Plurinacional de), Cámara de Senadores • Bolivia (Estado Plurinacional de), Cámara de Diputados • Brasil, Senado Federal • Brasil, Cámara de Diputados • Chile, Senado • Chile, Cámara de Diputados • Colombia, Senado • Colombia, Cámara de los Representantes • Costa Rica, Asamblea Legislativa • Ecuador, Asamblea nacional • El Salvador, Asamblea Legislativa • Guatemala, Congreso de la República • México, Senado • México, Cámara de Diputados • Nicaragua, Asamblea nacional • Panamá, Asamblea nacional • Paraguay, Senado • Paraguay, Cámara de Diputados • Perú, Congreso de la República • Uruguay, Asamblea General* 	<ul style="list-style-type: none"> • Afganistán, Casa del Pueblo* • Bangladesh, Parlamento • Bhután, Consejo nacional • Bhután, Asamblea nacional • Camboya, Senado • Camboya, Asamblea nacional • Filipinas, Senado • Filipinas, Cámara de los Representantes • India, Consejo de los Estados • India, Casa del Pueblo • Japón, Cámara de Consejeros • Japón, Cámara de los Representantes • Kazajistán, Parlamento* • Malasia, Parlamento* • Mongolia, Gran Hural del Estado • Pakistán, Senado • República de Corea, Asamblea nacional • Sri Lanka, Parlamento • Tayikistán, Cámara de los Representantes • Tailandia, Cámara de los Representantes • Timor-Leste, Parlamento nacional

África	Caribe	Europa	América Latina	Asia del Sur y del Sureste
<ul style="list-style-type: none"> • República Unida de Tanzania, Asamblea nacional • Rwanda, Parlamento* • Santo Tomé y Príncipe, Asamblea nacional • Senegal, Asamblea nacional • Seychelles, Asamblea nacional • Sudáfrica, Parlamento* • Sudán, Consejo de los Estados • Sudán, Asamblea nacional • Swazilandia, Parlamento* • Togo, Asamblea nacional • Túnez, Asamblea Nacional Constituyente • Uganda, Parlamento • Zambia, Asamblea nacional • Zimbabwe, Parlamento* 		<ul style="list-style-type: none"> • Islandia, Parlamento • Italia, Senado • Italia, Cámara de Diputados • Letonia, Parlamento • Lituania, Parlamento • Luxemburgo, Cámara de Diputados • Malta, Cámara de los Representantes • Montenegro, Parlamento • Noruega, Parlamento • Países Bajos, Senado • Países Bajos, Cámara de los Representantes • Polonia, Senado • Polonia, Cámara de Diputados • Portugal, Asamblea de la República • Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Parlamento* • República Checa, Senado • República Checa, Cámara de Diputados • República de Moldova, Parlamento • Rumania, Senado • Rumania, Cámara de Diputados • Serbia, Asamblea nacional • Suecia, Parlamento • Suiza, Parlamento Federal • Ucrania, Parlamento 		

* Parlamentos bicamerales que contestaron como una sola entidad debido a su estructura organizacional

Anexo 3

Clasificación de las economías¹

Ingresos altos	Ingresos medianos altos	Ingresos medianos bajos	Ingresos bajos
Alemania	Albania	Angola	Afganistán
Andorra	Antigua y Barbuda	Armenia	Bangladesh
Arabia Saudita	Argelia	Belice	Benin
Aruba	Argentina	Bhután	Burkina Faso
Australia	Azerbaiyán	Bolivia	Burundi
Austria	Belarús	Cabo Verde	Camboya
Bahamas	Bosnia y Herzegovina	Camerún	Chad
Bahrein	Botswana	Congo, República del	Comoras
Barbados	Brasil	Côte d'Ivoire	Congo, República Democrática del
Bélgica	Bulgaria	Djibouti	Corea, República Popular Democrática de
Bermudas	Chile	Egipto, República Árabe de	Eritrea
Brunei Darussalam	China	El Salvador	Etiopía
Canadá	Colombia	Fiji	Gambia
Chipre	Costa Rica	Filipinas	Guinea
Corea, República de	Cuba	Georgia	Guinea-Bissau
Croacia	Dominica	Ghana	Haití
Curacao	Ecuador	Guatemala	Kenya
Dinamarca	Ex República Yugoslava de Macedonia	Guyana	Kirguistán
Emiratos Árabes Unidos	Federación de Rusia	Honduras	Liberia
Eslovenia	Gabón	India	Madagascar
España	Granada	Indonesia	Malawi
Estados Unidos	Irán, República Islámica del	Iraq	Mali
Estonia	Jamaica	Islas Marshall	Mozambique
Finlandia	Jordania	Islas Salomón	Myanmar
Francia	Kazajstán	Kiribati	Nepal
Gibraltar	Letonia	Kosovo	Níger
Grecia	Líbano	Lesotho	República Centroafricana
Groenlandia	Libia	Marruecos	Rwanda
Guam	Lituania	Mauritania	Sierra Leona
Guinea Ecuatorial	Malasia	Micronesia (Estados Federados de)	Somalia
Hong Kong, Región Administrativa Especial, China	Maldivas	Mongolia	Tanzanía
Hungría	Mauricio	Nicaragua	Tayikistán
Irlanda	Mayotte	Nigeria	Togo
Isla de Man	México	Pakistán	Uganda
Isla de San Martín (parte francesa)	Montenegro	Papua Nueva Guinea	Zimbabwe
Islandia	Namibia	Paraguay	
Islas Caimán	Palau	República Árabe Siria	
Islas del Canal	Panamá	República de Moldova	
Islas Feroe	Perú	República Democrática Popular Lao	
Islas Turcas y Caicos	República Dominicana	Ribera Occidental y Gaza	
Islas Vírgenes (EE.UU.)	Rumania	Samoa	
	Saint Kitts y Nevis	Santo Tomé y Príncipe	
	Samoa Americana		

¹ Basada en la lista de economías del Banco Mundial (abril de 2012) <http://data.worldbank.org/about/country-classifications/country-and-lending-groups>

Ingresos altos	Ingresos medianos altos	Ingresos medianos bajos	Ingresos bajos
Israel	San Vicente y las	Senegal	
Italia	Granadinas	Sri Lanka	
Japón	Santa Lucía	Sudán	
Kuwait	Serbia	Swazilandia	
Liechtenstein	Seychelles	Timor-Leste	
Luxemburgo	Sudáfrica	Tonga	
Malta	Suriname	Turkmenistán	
Mariana	Tailandia	Tuvalu	
Mónaco	Túnez	Ucrania	
Noruega	Turquía	Uzbekistán	
Nueva Caledonia	Uruguay	Vanuatu	
Nueva Zelanda	Venezuela	Viet Nam	
Omán		Yemen, Rep. del	
Países Bajos		Zambia	
Polinesia Francesa			
Polonia			
Portugal			
Puerto Rico			
Qatar			
Región Administrativa Especial de Macao, China			
Reino Unido			
República Checa			
República Eslovaca			
San Marino			
Singapur			
Sint Maarten (Dutch part)			
Suecia			
Suiza			
Trinidad y Tobago			

Este cuadro clasifica a todos los países miembros del Banco Mundial y a todas las otras economías con poblaciones de más de 30.000 habitantes. Por razones operativas y de análisis, las economías están divididas en grupos de ingresos de acuerdo con el ingreso nacional bruto (INB) per cápita de 2010, el que se calcula usando el método Atlas del Banco Mundial. Los grupos son: ingresos bajos, US\$1.005 o menos; ingresos medianos bajos, US \$1.006 a US\$3.975; ingresos medianos altos, US\$3.976 a US\$12.275; e ingresos altos, US\$12.276 o más. Otros grupos de análisis basados en regiones geográficas también se utilizan.

Anexo 4

Encuesta Mundial sobre las TIC en los Parlamentos

CONTACTO E INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Por favor proporcione la información solicitada a continuación:

Parlamento o Cámara:

País:

Persona de contacto en caso de dudas sobre las respuestas proporcionadas en la encuesta:

Nombre:

Apellido:

Título: Sr. Sra.

Función:

Dirección de correo electrónico:

Número telefónico:

Información de contacto del director de TI (IT Manager, Jefe de Departamento / Oficina), si es diferente de persona de contacto indicada más arriba:

Nombre:

Apellido:

Título: Sr. Sra.

Función:

Dirección de correo electrónico:

Número telefónico:

Las respuestas se dan para:

- Parlamento unicameral
- Cámara baja
- Cámara alta
- Ambas cámaras (baja y alta)

No se utilizará los datos para señalar un caso específico o a algún órgano legislativo en particular, sino para llevar a cabo una evaluación agregada a nivel regional.

SECCIÓN 1

SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TIC

Propósito. Esta sección solicita información sobre cómo se imparten las directivas estratégicas de las TIC, cómo se establecen las prioridades y cómo se administran. También solicita información sobre el personal y los recursos financieros.

1. Solo para parlamentos bicamerales. De las siguientes opciones por favor seleccione la que mejor describa la forma en que se proporciona el apoyo de las TIC.

- Cada Cámara tiene su propio equipo informático o TIC y trabajan independientemente.
- Cada Cámara tiene su propio equipo informático o TIC pero trabajan conjuntamente en algunos proyectos o tareas.
- Un solo equipo informático o TIC da soporte a ambas Cámaras.
- Otros (por favor, descríbalos en la Casilla de Comentarios al final de esta sección).

2. ¿Quién define las metas y objetivos para las TIC en el Parlamento o Cámara? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Presidente/Vocero del Parlamento o Cámara
- Comisión parlamentaria
- Legisladores
- Secretario General
- Jefe de Información
- Director de informática o TIC
- Grupo o comisión especial
- Expertos internos en TI
- Contratistas
- Otros (por favor especifique)

3. ¿De dónde provienen las ideas y propuestas para los objetivos y proyectos de las TIC? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Jefatura política principal
- Jefatura del área de TIC
- Legisladores
- Comisiones
- Oficinas del Parlamento
- Agrupaciones formales de interés tales como grupos de asesoramiento, comisiones especiales o la mesa gobernante.
- El personal de informática o TIC
- Biblioteca/servicios de investigación
- Usuarios dentro del Parlamento
- Público en general
- Otros (por favor especifique)

4. ¿Cuán a menudo se reúnen los líderes políticos (por ejemplo, a nivel de Presidente o Vice-Presidente) a tratar los temas de las TIC en el Parlamento?

- Semanal o quincenalmente
- Mensualmente
- Trimestralmente

- Anualmente
- Solamente cuando surge un tema
- Nunca

5. ¿Cuál es el nivel de compromiso de los líderes políticos del Parlamento con las TIC?

- Compromiso muy alto
- Compromiso alto
- Algo comprometido
- Poco comprometido
- No hay compromiso en absoluto

6. ¿Existe alguna comisión o grupo especialmente designado para proporcionar directivas y supervisar la utilización de las TIC en el Parlamento?

- Sí => *Ir a pregunta 7*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 9*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 9*

7. Si la respuesta es “sí” ¿cuál es la conformación del grupo? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Presidentes de comités o comisiones
- Legisladores
- Personal
- Expertos externos
- Otros (*por favor especifique*)

8. ¿Quién preside el grupo?

- Presidente
- Vice-Presidente
- Presidente de una comisión
- Miembro del Parlamento
- Secretario General
- Director de informática o TIC
- Otro miembro del personal
- Otra persona (*por favor especifique*)

Ir a pregunta 9

9. ¿Tiene el Parlamento una declaración escrita de la visión sobre las TIC?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

10. ¿Tiene el Parlamento un plan estratégico para las TIC, con metas, objetivos y cronogramas?

- Sí => *Ir a pregunta 11*
- No => *Ir a pregunta 13*

11. Si la respuesta es “sí”: ¿se actualiza regularmente el plan estratégico?

- Sí
- No

12. ¿Ha establecido el Parlamento criterios e indicadores para medir el éxito de su plan?

- Sí
- No

Ir a pregunta 13

13. ¿Se utiliza alguna metodología formal de gestión de proyectos para implementar iniciativas nuevas?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

14. Aproximadamente: ¿cuántos usuarios totales de TIC (reales o potenciales) existen dentro del Parlamento, que incluya tanto legisladores y personal, pero excluya al público en general?

Número aproximado de usuarios (legisladores + personal) =

15. Aproximadamente: ¿cuánto personal parlamentario interno destinado a TIC emplea el Parlamento? (Por favor: realice una estimación del *equivalente a tiempo completo*. Por ejemplo, dos funcionarios que trabajan a medio tiempo cada uno equivalen a un funcionario de tiempo completo)

Número aproximado de personal de TIC parlamentario =

16. Aproximadamente: ¿cuánto personal contratado externo o contratista destinado a TIC emplea el Parlamento? (Por favor: realice una estimación del *equivalente a tiempo completo*. Por ejemplo, dos contratistas externos que trabajan a medio tiempo cada uno equivalen a un contratista de tiempo completo)

Número aproximado de personal contratado =

17. ¿Cómo se financian las TIC en el Parlamento?

- En su totalidad por el propio presupuesto del Parlamento
- En parte por el propio presupuesto del Parlamento y en parte por el presupuesto del gobierno (el presupuesto del Poder Ejecutivo)
- En su totalidad por el presupuesto del gobierno (el presupuesto del Poder Ejecutivo)
- En su totalidad por organismos donantes
- En parte por organismos donantes
- Otros (*por favor especifique*)

18. ¿Aproximadamente qué porcentaje del total del presupuesto del Parlamento se destina a las TIC?

- Menos del 1%
- 1%-2%
- 3%-4%
- 5%-6%
- 7%-8%
- 9%-10%
- Más del 10%

19. ¿Cuáles son las tres mejoras más importantes en la labor del Parlamento que han sido posibles gracias a las TIC en los últimos dos años? (Por favor seleccione sólo las tres principales.)

- Mayor capacidad de difundir información y documentos

- Entrega más oportuna de información y documentos a los legisladores
- Más interacción con los ciudadanos
- Preparación más eficaz de la legislación
- Publicación más oportuna de los informes de las sesiones plenarias
- Publicación más oportuna de los informes de las comisiones
- Más información y documentos en el sitio web
- Acceso a más información
- Intercambio de información con otros parlamentos
- Más información ofrecida a los ciudadanos
- Más comunicación con los jóvenes
- Mejor gestión de documentos
- Acceso a documentos más antiguos
- Mejor acceso a el material de investigación
- Otros (*por favor especifique*)

20. ¿En los últimos dos años, qué tecnologías de las que se han introducido, o comenzado a utilizar de forma diferente, han sido las más útiles para ayudar a mejorar el trabajo del Parlamento? (*Por favor seleccione sólo las tres principales.*)

- Captura de audio y/o de video de los procedimientos
- Sistemas para crear y editar documentos
- Estándares abiertos como XML
- Software de código libre
- Medios sociales como Facebook o Twitter
- Repositorios de documentos
- Sistemas para subir información y documentos a los sitios web
- Sistemas para la gestión de correos electrónicos de los ciudadanos
- Transmisión por Internet (webcast)
- Sistemas para asegurar la conservación de documentos en formato digital
- Dispositivos de comunicación móvil
- Aplicaciones de comunicación móvil para los legisladores
- Aplicaciones de comunicación móvil para los ciudadanos
- Transmisión por radio de las sesiones del Plenario
- Transmisión por televisión de las sesiones del Plenario
- Software para dictados voz-a-texto
- Otros (*por favor especifique*)

21. ¿Cuáles son los objetivos más importantes del Parlamento con relación a las TIC en los próximos dos años? (*Por favor seleccione sólo los tres principales.*)

- Mayor capacidad de difundir información y documentos
- Entrega más oportuna de información y documentos a los legisladores
- Más interacción con los ciudadanos
- Preparación más eficaz de la legislación
- Publicación más oportuna de los informes de las sesiones del Plenario
- Publicación más oportuna de los informes de las comisiones
- Más información y documentos en el sitio web
- Acceso a más información
- Intercambio de información con otros parlamentos
- Más información ofrecida a los ciudadanos
- Más comunicación con los jóvenes
- Mejor gestión de documentos

- Acceso a documentos más antiguos
- Acceso a mejor material de investigación
- Otros *(por favor especifique)*

22. ¿Cuáles son los tres desafíos principales del Parlamento para usar las TIC de manera efectiva? *(Por favor seleccione sólo los tres principales.)*

- Recursos financieros insuficientes
- Falta de control de los recursos financieros
- Capacidad inadecuada del personal
- Falta de conocimiento de los legisladores sobre el uso de TIC
- Falta de un plan estratégico sobre TIC
- Falta de compromiso por parte de los líderes del Parlamento
- Falta de apoyo de la comunidad internacional de donantes
- Falta de acceso a mejores prácticas
- El nivel de acceso a computadoras e Internet de los ciudadanos
- Inadecuado acceso a Internet en el Parlamento
- Energía eléctrica no confiable
- Mercado de TIC insuficiente y falta de proveedores en el país
- Ninguna de las anteriores
- Otros *(por favor especifique)*

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo **comentario adicional** que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier **lección aprendida o buena práctica** que haya implementado en relación al tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

SECCIÓN 2

INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, SOLICITUDES Y CAPACITACIÓN

Propósito. Esta sección solicita información sobre los servicios de TIC, la infraestructura técnica, aplicaciones y capacitación. Su propósito es comprender el alcance de los sistemas y servicios de las TIC disponibles dentro del Parlamento y la capacitación proporcionada al personal a cargo de ellas. Por favor, advierta que las prestaciones de TIC incluyen servicios de comunicación de datos y voz.

1. Por favor: indique cuál de los siguientes servicios generales de TIC están disponibles en el Parlamento o Cámara. *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones
- Operaciones de red de datos
- Centro de asistencia (help desk)
- Soporte para computadoras
- Administración de sistemas
- Programación de sistemas
- Comunicaciones por voz
- Publicación en sitios web
- Acceso a Internet
- Ninguno de los anteriores

2. Por favor: indique cuál de los siguientes son proporcionados por el Parlamento a cada uno de sus legisladores para su uso personal. *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Computador de escritorio
- Computador portátil
- Computador tipo *tablet*
- Impresora
- Fax
- Acceso a Intranet
- Acceso a Internet
- Acceso a información remota
- Dispositivos móviles inteligentes (*smart phones*)
- Teléfono celular básico
- Dirección de correo electrónico personal
- Sitio web personal
- Ninguno de los anteriores

3. Por favor indique si el Parlamento ofrece aplicaciones diseñadas específicamente para difundir información a los legisladores para los siguientes dispositivos:

	Sí	No
Computador tipo <i>tablet</i>	<input type="checkbox"/> Por favor especifique	<input type="checkbox"/>
Dispositivos móviles inteligentes (<i>smart phones</i>)	<input type="checkbox"/> Por favor especifique	<input type="checkbox"/>

4. ¿Dispone el Parlamento de redes de área local (LAN)?

(Una red de área local LAN es una interconexión de computadores, impresoras y otras piezas de hardware dentro de un edificio o grupo de edificios adyacentes.)

- Sí => *Ir a pregunta 5*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 6*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 6*

5. ¿Quién está conectado a la red local (LAN)?

Porcentaje aproximado de conectados	Legisladores (legisladores o su personal u oficina)	Comisiones (Presidentes de Comisión, legisladores, personal u oficinas)	Departamentos u oficinas (Directores, personal u oficinas)
Nadie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-25%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26-50%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51-75%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76-99%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. ¿Cuenta el Parlamento con acceso a Internet?

- Sí => *Ir a pregunta 7*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 9*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 9*

7. Si la respuesta es “sí”: ¿cuál es el total del ancho de banda de las conexiones a Internet del Parlamento?

Total del ancho de banda (por favor: indicar el valor en Kilobit) =

8. ¿Es adecuada la conexión a Internet en términos de fiabilidad y velocidad para satisfacer las necesidades del Parlamento? (Seleccione las opciones correspondientes)

	No es adecuada	Adecuada	Más que adecuada
Fiabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Velocidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ir a pregunta 9

9. ¿Cuenta el Parlamento con acceso inalámbrico a Internet?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

10. ¿Tiene el Parlamento acuerdos suscritos con contratistas por servicios que le provean de equipamiento o servicios? (Un acuerdo de servicio es un contrato entre un proveedor de servicios y un cliente que define la naturaleza, calidad, duración y alcance de los servicios a ser prestados.)

- Sí, con todos
- Sí, con algunos
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando
- No utiliza contratistas externos

11. ¿Tiene la oficina de informática o TIC acuerdos suscritos con organizaciones dentro del Parlamento a quienes provea de equipamiento o servicios?

- Sí, con todos
- Sí, con algunos
- Se está planeando o considerando

- No y no se está planeando o considerando
- No proporciona equipamiento o servicios a organizaciones dentro del Parlamento

12. ¿Cuenta el Parlamento con fuentes confiables de electricidad las 24 horas del día?

- Sí
- No

13. Para aquellas operaciones, servicios y aplicaciones de uso general para las que el Parlamento da soporte, por favor indique si utiliza software comercial o libre. *Marque ambas columnas si utiliza los dos tipos de software. Deje ambas columnas en blanco para una operación, servicio o aplicación de uso general para la cual no se da soporte.*

	Software comercial	Software libre
Sistemas operativos para servidores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas operativos para servidores virtuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operaciones de red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas operativos para computadoras de escritorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas operativos para computadoras portátiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bases de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitación por Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesamiento de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planillas de cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Difusión (impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Difusión (web)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de catalogación de la Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de recursos electrónicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catálogo bibliográfico en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (por favor especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ninguno de los anteriores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Por favor: indique para cuál de las siguientes funciones, actividades o servicios parlamentarios existe una aplicación TIC que brinda soporte. *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Borrador de proyecto de ley
- Borrador de enmiendas
- Estado del proyecto de ley
- Estado de enmiendas
- Bases de datos de leyes aprobadas por el Parlamento
- Análisis de presupuesto elevado por el Gobierno
- Calendarios y cronogramas del Plenario
- Actas de las sesiones del Plenario
- Debates y oratorias del Plenario

- Votación del Plenario
- Informes de las comisiones
- Calendarios y cronogramas de las comisiones
- Actas de sesiones de las comisiones
- Sitios web de las comisiones
- Administración y mantenimiento de sitios web por parte del Parlamento
- Administración y mantenimiento de sitios web de legisladores
- Sistemas para comunicación con los electores (correo electrónico, blogs, etc.)
- Preguntas al Gobierno
- Otros documentos de escrutinio
- Administración de recursos bibliográficos
- Catálogo bibliográfico en línea
- Archivo digital de documentos parlamentarios
- Divulgación financiera
- Sistema de Recursos Humanos
- Sistema de administración financiera
- Ninguno de los anteriores

15. ¿Existe un sistema de votación electrónica utilizado en la Sala del Plenario (hemiciclo)?

- Sí => *Ir a pregunta 16*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 17*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 17*

16. Por favor indique lo que aplique al sistema de votación del Parlamento. (Marque todas las opciones que correspondan)

- Identificación por tarjeta o tarjeta inteligente (token)
- Identificación por biometría (huella digital, etc.)
- Identificación por contraseña
- Votación a través de pantalla táctil
- Votación a través de botón para votar (puestos asignados)
- Votación a través de estación para votar
- Otros (*por favor especifique*)

Ir a pregunta 17

17. ¿Se utilizan grandes pantallas de visualización en la sala del plenario que permitan a todos ver lo que se presenta en ellas?

- Sí => *Ir a pregunta 18*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 19*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 19*

18. Si la respuesta es “sí”: ¿Cuál es el propósito de utilizar grandes pantallas de visualización en el plenario? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Transmisión de video
- Mostrar texto
- Mostrar gráficos
- Imágenes fijas
- Video conferencias
- Otros (*por favor especifique*)

Ir a pregunta 19

19. ¿ Se utilizan grandes pantallas de visualización en las comisiones que permitan a todos ver lo que se presenta en ellas?

- Sí => *Ir a pregunta 20*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 21*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 21*

20. Si la respuesta es “sí”: ¿Cuál es el propósito de utilizar grandes pantallas de visualización en las comisiones? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Transmisión de video
- Mostrar texto
- Mostrar gráficos
- Imágenes fijas
- Video conferencias
- Otros *(por favor especifique)*

Ir a pregunta 21

21. ¿Está dotada la Sala del Plenario, o tiene el Parlamento la intención de dotarla con cualquiera de los siguientes dispositivos para uso de los legisladores cuando se encuentran en una sesión plenaria?

	Dotada de:	Plan para dotarla de:	No se está planeando o considerando
Computadora de escritorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computadoras portátiles y subportátiles (tipo <i>netbook</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositivos de pantalla táctil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador tipo <i>tablet</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. ¿Cuales de los servicios siguientes pueden ser utilizados por los legisladores a través de estas tecnologías en la Sala del Plenario? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Conexión inalámbrica a Internet
- Conexión por cable a Internet
- Servicios de Intranet
- Red móvil (3g, 4g, etc)
- Ninguno de los anteriores
- Otros *(por favor especifique)*

23. ¿Cuáles de las tecnologías siguientes, propiedad de los legisladores, pueden ser utilizados por los legisladores en la Sala del Plenario? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Computadoras portátiles y subportátiles (tipo *netbook*)
- Computador tipo *tablet*
- Dispositivos móviles inteligentes (*smart phones*)
- Teléfonos móviles básicos
- Ninguno de los anteriores
- Otros *(por favor especifique)*

24. ¿Cuales de los siguientes servicios pueden ser utilizados por los legisladores a través de los dispositivos de su propiedad cuando se encuentran en la Sala del Plenario? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Conexión inalámbrica a Internet

- Conexión por cable a Internet
- Servicios de Intranet
- Red móvil (3g, 4g, etc)
- Ninguno de los anteriores
- Otros (*por favor especifique*)

25. ¿Cómo se preparan los informes tipográficos de las sesiones del Plenario? (*Marque todas las opciones que correspondan*)

- A mano y se transcriben a formato digital
- En formato digital utilizando computadoras
- En formato digital utilizando una máquina de estenotipia
- En formato digital utilizando tecnología de reconocimiento de voz
- Ninguno de los anteriores
- Otros (*por favor especifique*)

26. Por favor: indique qué funciones son desempeñadas por personal interno y cuáles por personal contratado. Si son desempeñadas por ambos, personal interno y personal contratado, marque ambas casillas. Si la función no se realiza en el Parlamento, no marque ninguna de las casillas.

	Desempeñada por personal interno	Desempeñada por personal contratado
Gerente de desarrollo de aplicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrador de sitios web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de operaciones de red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de soporte al usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de soporte a computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de capacitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de administración de sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de programación de sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente de comunicaciones por voz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programador/desarrollador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operador de red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soporte al usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalación, mantenimiento y soporte a computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docente/Entrenador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrador de sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programador de sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operador de comunicaciones por voz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (<i>por favor especifique</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. ¿Proporciona el Parlamento capacitación al personal interno de informática, ya sea a través de servicios internos o externos?

- Sí => *Ir a pregunta 28*
- No => *Ir a pregunta 30*

28. Si la respuesta es “sí”: ¿qué porcentaje del personal interno de informática o TIC recibió capacitación en el último año?

Porcentaje de personal interno de informática o TIC que recibió capacitación en el último año
= _____ %

29. ¿Cuáles fueron las 5 prioridades más importantes en materia de capacitación durante el último año? (Marque solamente 5 o menos)

- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones
- Sistemas de administración de documentos
- Estándares de documentación
- Operaciones de red de datos
- Centro de asistencia (help desk)
- Soporte para computadoras
- Automatización de oficina (procesador de texto, planilla de cálculo, presentaciones)
- Administración de correo electrónico
- Administración de sistemas
- Programación de sistemas
- Comunicaciones por voz
- Administración de sitios web
- Transmisión por internet de audio y/o video (webcast)
- Acceso a Internet
- Seguridad
- Procesos parlamentarios

Ir a pregunta 30

30. ¿Proporciona el Parlamento capacitación u orientación sobre TIC para legisladores?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

31. ¿Proporciona el Parlamento capacitación u orientación sobre TIC para el personal que no sea de informática?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo **comentario adicional** que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier **lección aprendida o buena práctica** que haya implementado en relación al tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

SECCIÓN 3

SISTEMAS Y ESTÁNDARES PARA LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN LEGISLATIVA

Propósito. Esta sección solicita información sobre sistemas y estándares para la generación y administración de varios tipos de documentación e información legislativa. Incluye proyectos de ley, enmiendas y documentos de comisiones y del Plenario.

PROYECTOS DE LEY

1. ¿Dispone el Parlamento de un sistema para la administración de textos de proyectos de ley en formato digital, que permita visualizarlos a medida que recorren el proceso legislativo?

- Sí => *Ir a pregunta 2*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 5*
- No y no se está planeando o considerando un sistema tal => *Ir a pregunta 5*
- No se aplica a este Parlamento o Cámara => *Ir a pregunta 5*

2. Si la respuesta es “sí”: ¿cuáles de las siguientes características tiene el sistema? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Auténtica usuarios
- Tiene capacidad de flujo de trabajo
- Intercambia información con otros sistemas fuera del Parlamento
- Puede manejar todas las versiones posibles de los proyectos de ley
- Puede manejar las enmiendas realizadas por las comisiones
- Puede manejar las enmiendas realizadas por el Plenario
- Puede mostrar los cambios que la enmienda impondría en el proyecto de ley
- Incluye todas las acciones tomadas por el Parlamento sobre un proyecto de ley
- Tiene capacidad automática de detección de errores
- Ninguno de los anteriores

3. ¿Utiliza el sistema XML para la estandarización de la documentación?

- Sí => *Ir a pregunta 4*
- No, pero se está planeando o considerando la utilización de XML => *Ir a pregunta 5*
- No y no se está planeando o considerando la utilización de XML => *Ir a pregunta 5*

4. Si el sistema utiliza XML: ¿para qué lo hace? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Impresión
- Presentación en la web
- Preservación
- Intercambio con otros sistemas
- Proporcionar acceso a personas con discapacidad
- Permitir descargas de documentos
- Integrar documentos con otro sistema
- Mejorar la búsqueda
- Otros (*por favor especifique*)
- Ninguno de los anteriores

Ir a pregunta 5

OTROS DOCUMENTOS

5. Para cada tipo de **documento de comisión y Plenario** mencionado abajo, marque si el Parlamento cuenta o no con un sistema para preparar y administrar el texto en formato digital. Si el Parlamento no genera el documento, marque la casilla de la tercera columna.

	Dispone de un sistema	No dispone de un sistema	Documento no generado por el Parlamento
Actas de sesiones de comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informes de comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audiencias de comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de las sesiones del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discursos y debates del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votación del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Para cada tipo de documento *para el cual existe un sistema, según se indicó en la pregunta 5 anterior*, marque abajo el estado del XML para ese sistema.

	Utiliza XML	Se está planeando la utilización de XML	No y no se está planeando la utilización de XML
Actas de sesiones de comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informes de comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audiencias de comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de las sesiones del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discursos y debates del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votación del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Si el Parlamento utiliza XML, o ha tratado de usarlo como su estándar para cualquiera de los tipos de documento mencionado anteriormente: ¿qué desafíos experimentó? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Dificultad en desarrollar un DTD o Esquema
- Dificultad en encontrar o desarrollar software para autenticación y edición
- Falta de conocimiento y capacitación del personal
- Falta de recursos financieros
- Falta de soporte administrativo
- Complejidad de utilización del XML
- Resistencia del usuario
- Otros *(por favor especifique)*
- Ninguno

8. ¿El Parlamento pone a disposición sus documentos de forma masiva para ser descargados a alta velocidad por personas externas?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

9. ¿Está convirtiendo actualmente el Parlamento documentos antiguos de papel a formatos digitales?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

10. ¿Por cuántos años aproximadamente mantiene el Parlamento los siguientes documentos en formato digital?

Documento	Número de años disponible en formato DIGITAL
Texto de proyectos de ley	
Actas de Sesiones del Plenario	

11. ¿Ha establecido el Parlamento una política de preservación de sus documentos en formato digital?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

12. ¿Mantiene actualmente el Parlamento un archivo digital para preservar los documentos parlamentarios en formatos digitales?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo comentario adicional que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier **lección aprendida o buena práctica** que haya implementado en relación al tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

SECCIÓN 4

BIBLIOTECA Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN

Propósito. Esta sección solicita información sobre cómo dan soporte las TIC a la Biblioteca y a los servicios de investigación disponibles para el Parlamento y sus legisladores, así como algunas de las características de ese servicio. Asimismo, solicita información sobre la disponibilidad de servicios al público en general.

1. ¿Tiene el Parlamento una biblioteca para servir a sus legisladores?

- Sí, el Parlamento tiene una biblioteca => Ir a la pregunta 2
- Se está planeando o considerando
- No, y no se está planeando o considerando
- No, pero una o más bibliotecas fuera del parlamento prestan este servicio a los legisladores

Si el Parlamento NO tiene su propia biblioteca, saltar a la pregunta 22 de esta sección.

Si el Parlamento tiene su propia biblioteca, continuar con la pregunta 2.

2. Para parlamentos bicamerales: ¿Cuenta el Parlamento con una Biblioteca para cada Cámara o una sola Biblioteca que sirve a ambas Cámaras?

- Cada Cámara tiene su propia Biblioteca
- Una Biblioteca brinda servicio a ambas Cámaras
- Otra forma de servicio (*por favor descríbala brevemente*)

3. ¿La Biblioteca cuenta con un sistema automatizado para la administración de sus recursos?

- Sí => Ir a pregunta 4
- Se está planeando o considerando => Ir a pregunta 5
- No y no se está planeando o considerando. Ir a pregunta 5

4. Si la respuesta es “sí”: ¿cuáles de las siguientes capacidades incluye el sistema? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Adquisición de monografías
- Adquisición y recuperación de publicaciones periódicas
- Sistema de circulación
- Catalogación de las adquisiciones
- Catálogo en línea
- Archivo de recursos digitales
- Capacidad de manejo de recursos vía Internet
- Otros (*por favor especifique*)

Ir a pregunta 5

5. ¿Quién proporciona soporte de TIC para la Biblioteca? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Personal técnico de la Biblioteca
- Bibliotecólogos
- Personal del Centro de informática o TIC en el Parlamento o Cámara
- Personal gubernamental de informática o TIC externo al Parlamento o Cámara
- Contratistas externos
- Otros (*por favor, especifique*)

6. **¿Está la Biblioteca conectada a alguna Intranet que permita ofrecer su servicio a los legisladores?**
- Sí
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
7. **¿Tiene la Biblioteca su propio sitio web disponible para los legisladores y comisiones?**
- Sí
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
8. **¿Está organizada la página web de la biblioteca de manera tal que facilite el acceso a la Internet y a otros recursos de acuerdo a los temas de interés del Parlamento?**
- Sí
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
9. **¿Puede la Biblioteca recibir solicitudes y preguntas de los legisladores por vía electrónica?**
- Sí
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
10. **¿Utiliza la Biblioteca algún sistema de alerta, tal como correo electrónico o RSS para enviar información de forma automatizada a las computadoras, celulares u otros dispositivos digitales de los legisladores?**
- Sí
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
11. **¿Cuáles de las siguientes herramientas utiliza la Biblioteca en su trabajo de apoyo al Parlamento?** *(Marque todas las opciones que correspondan)*
- Wikis
 - Blogs
 - Twitter
 - YouTube
 - Facebook o MySpace
 - Transmisiones por internet de audio y/o video (webcast)
 - Ninguno de los anteriores
12. **¿Utiliza la Biblioteca algún software para fomentar la colaboración entre el personal de la Biblioteca?** *(El software de colaboración permite a los usuarios compartir carpetas, documentos y otros recursos de información con los demás.)*
- Sí (por favor, mencione el software)
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
13. **¿Está la Biblioteca suscrita a periódicos y bases de datos en línea que ofrezcan análisis e investigaciones especializadas en temas de política pública tales como energía, medio ambiente, economía, etc.?**
- Sí => *Ir a pregunta 14*

- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 15*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 15*

14. Si la respuesta es “sí”: ¿Participa la Biblioteca en algún consorcio de compras para la adquisición de esas suscripciones?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

Ir a pregunta 15

15. ¿Mantiene la Biblioteca algún archivo de los documentos parlamentarios en formato digital?

- Sí => *Ir a pregunta 16*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 17*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 17*

16. Si la respuesta es “sí”: ¿cuál de los siguientes documentos se almacenan en formato digital?

(Marque todas las opciones que correspondan)

- Proyectos de ley
- Documentación de comisiones
- Documentación del Plenario
- Material de referencia
- Informes de investigaciones parlamentarias
- Otros *(por favor especifique)*

Ir a pregunta 17

17. ¿Incluye la misión de la Biblioteca tanto la prestación del servicio al público en general como al Parlamento?

- Sí => *Ir a pregunta 18*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 19*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 19*

18. Si la respuesta es “sí”: ¿cómo se prestan los servicios al público? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- El público puede visitar la Biblioteca personalmente y solicitar asistencia
- El público puede visitar el sitio web de la Biblioteca
- El Público puede realizar consultas a la Biblioteca por teléfono
- El Público puede realizar consultas a la Biblioteca por correo electrónico
- Otros *(por favor especifique)*

Ir a pregunta 19

19. ¿Participa la Biblioteca en alguna red formal en línea para compartir información con otras bibliotecas o servicios de investigación?

- Sí => *Ir a pregunta 20*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 21*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 21*

20. Si la respuesta es “sí”: ¿cuáles? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- APKN – Red Africana de Conocimiento Parlamentario (*Africa Parliamentary Knowledge Network*) - *Grupo de trabajo sobre bibliotecas*
- APLA – Asociación de Bibliotecas Parlamentarias de Australasia (*Association of Parliamentary Libraries of Australasia*)
- APLAP – Asociación de Bibliotecas Parlamentarias de Asia y el Pacífico (*Association of Parliamentary Librarians of Asia and the Pacific*)
- APLESA - Asociación de Bibliotecas Parlamentarias de África Oriental y Meridional (*Association of Parliamentary Libraries of Eastern and Southern Africa*)
- ECPRD – Centro Europeo de Investigación y Documentación Parlamentaria - áreas de Interés «Servicios Parlamentarios de investigación, bibliotecas y archivos»
- IFLA – Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (*International Federation of Library Associations and Institutions*)
- Bibliotecas Parlamentarias nórdicas
- RIPALC - Red de Intercambio de los Parlamentos de América Latina y El Caribe - *Grupo de trabajo sobre bibliotecas*
- Otros *(por favor especifique)*

Ir a pregunta 21

21. ¿En qué áreas contribuye la Biblioteca al sitio web del Parlamento? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Diseño
- Organización
- Contenido
- Actualización y mantenimiento
- Control de usabilidad
- Otros *(por favor especifique)*
- No contribuye al sitio web

22. ¿Cuenta el Parlamento con expertos que proporcionen investigación y análisis para los legisladores y las comisiones?

- Sí => *Ir a pregunta 23*
- Se está planeando o considerando => *Ir a Comentarios adicionales*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a Comentarios adicionales*

23. ¿Son los investigadores o expertos temáticos parte del personal de la biblioteca, o parte de una oficina independiente?

- Parte de la biblioteca
- Parte de una oficina independiente
- Otros *(por favor especifique)*

24. ¿Quién brinda apoyo informático o TIC para el servicio de investigación? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Personal técnico de la Biblioteca
- Personal de servicio de investigación
- Personal interno de informática del Parlamento o de la Cámara
- Personal de informática del gobierno, externo al Parlamento o Cámara
- Contratistas externos
- Otros *(por favor especifique)*

25. ¿Puede el servicio de investigación recibir solicitudes y preguntas de los legisladores por vía electrónica?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

26. ¿Utiliza el servicio de investigación servicios de alerta, tales como correo electrónico o RSS para enviar información de forma automatizada a los legisladores en sus computadoras u otros dispositivos digitales?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

27. ¿Cuáles de los siguientes sistemas o servicios basados en TIC están disponibles para los investigadores o expertos temáticos? (Marque todas las que correspondan)

- Una red de área local (LAN)
- Un sistema de recepción, seguimiento y respuesta a las solicitudes de los legisladores y comisiones
- Acceso a Internet
- Suscripciones a revistas, periódicos y bases de datos en línea
- Software para apoyar la colaboración con otros investigadores o expertos temáticos (El software de colaboración permite a los usuarios compartir carpetas, documentos y otros recursos de información con los demás.)
- Ninguno de los anteriores

28. ¿Están disponibles los resultados de tales investigaciones y análisis para el público en general en el sitio web del Parlamento o de la Biblioteca?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

Ir a comentarios adicionales y buenas prácticas

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo comentario adicional que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier **lección aprendida o buena práctica** que haya implementado en relación con el tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

SECCIÓN 5

SITIOS WEB PARLAMENTARIOS

Propósito. Esta sección solicita información sobre los sitios web parlamentarios disponibles para legisladores y público en general. Su propósito es comprender las metas, administración, contenido y características de dichos sitios web y cómo las TIC dan soporte a ello. La pregunta final de esta sección solicita información sobre servicios de sitios web e intranet disponibles solamente para legisladores y personal.

1. ¿Tiene el Parlamento un sitio web disponible al público?

- Sí => *Ir a pregunta 2*
 - Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 20*
 - No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 20*
- Si el Parlamento no tiene aún un sitio web, saltar a la pregunta 20 de esta sección.*
Si el Parlamento tiene un sitio web, continuar con la pregunta 2.

2. ¿Quién define las metas generales del sitio web? (Marque todas las opciones que correspondan)

- El Presidente del Parlamento o Cámara
- Comisión parlamentaria
- Legisladores
- Comisión o grupo especialmente designado
- Secretario General
- Director de informática o TIC
- Otros (*por favor especifique*)

3. En relación con los siguientes aspectos ¿Existen políticas escritas para el sitio web? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Metas y objetivos
- Planes de desarrollo
- Contenido
- Privacidad
- Acceso
- Soporte al usuario
- Existen políticas para dichas áreas pero no están escritas
- Ninguno de los anteriores

4. Por favor, marque todos los tipos de información general acerca del Parlamento de la siguiente lista (a) - (k) que estén comprendidos en el sitio web del Parlamento. (Marque todas las opciones que correspondan)

a. Acceso al Parlamento

- Información práctica sobre el acceso a los edificios del Parlamento
- Diagrama de la distribución de los escaños en el Plenario y en otras salas oficiales de reunión
- “Visita guiada” virtual al edificio del Parlamento
- Explicación de la organización del sitio web
- Ninguno de los anteriores

b. Historia y papel del Parlamento

- Breve descripción histórica del Parlamento
- Descripción del papel que desempeña el parlamento nacional y de sus responsabilidades en materia legislativas

- Texto de la Constitución del país y otros documentos fundacionales que sean pertinentes a la labor del Parlamento
- Ninguno de los anteriores

c. Funciones, composición y actividades

- Visión general de la composición y funciones del Parlamento nacional
- Presupuesto y dotación de personal del Parlamento
- Calendario de actividades parlamentarias, en curso y previstas, y eventos
- Listado de membresías en asambleas parlamentarias a nivel global y regional
- Informe o informes anuales del Parlamento, con inclusión de los órganos plenarios y no plenarios
- Estadística sobre las actividades del Parlamento en ejercicio y de los anteriores
- Textos de comunicados de prensa oficiales del Parlamento
- Ninguno de los anteriores

d. Cargos directivos electos

- Datos biográficos e fotografía del Presidente de la Asamblea en ejercicio y de sus predecesores
- Breve descripción de las facultades y prerrogativas del Presidente de la Asamblea
- Nombres de los suplentes y/o Vice-Presidentes
- Ninguno de los anteriores

e. Comités y comisiones parlamentarias y otros órganos no plenarios

- Lista completa de los órganos parlamentarios no plenarios
- Descripción del mandato y los cometidos de cada órgano
- Descripción de las actividades llevadas a cabo por el órgano
- Integranes y nombre del Presidente o Presidentes de cada órgano
- Información de contacto (dirección, teléfono y número de fax, correo electrónico) de cada órgano
- Enlaces a los sitios web de cada órgano
- Selección de enlaces a sitios web y documentos relacionados con el campo de actividad de cada órgano
- Ninguno de los anteriores

f. Legisladores

- Lista actualizada de todos los legisladores
- Datos biográficos y fotografías de público acceso
- Distrito electoral y filiación políticas
- Participación en comités y/o comisiones parlamentarias
- Enlace con el sitio web personal
- Descripción de las obligaciones de representación y funciones de los legisladores
- Información de contacto de cada legislador, incluida su dirección de correo electrónico
- Actividades de cada legislador, tales como propuestas legislativas, preguntas, interpelaciones, mociones, declaraciones políticas, registro de votación, etc.
- Información general relativa al estatus de un legislador, tal como inmunidad, inviolabilidad, salario y partidas adicionales, códigos de conducta y ética, etc.
- Información estadística y demográfica (actual e histórica) sobre los legisladores
- Lista de los ex legisladores con dato biográficos y fechas del ejercicio de sus funciones
- Ninguno de los anteriores

g. Partidos políticos en el Parlamento

- Lista de todos los partidos políticos representados en el Parlamento
- Enlace con el sitio web de cada partido
- Ninguno de los anteriores

h. Elecciones y sistemas electorales

- Explicación del procedimiento de elección de los legisladores
- Enlace con el sitio web de la Comisión Electoral
- Resultados de las últimas elecciones por filiación política y circunscripción electoral
- Composición de los grupos políticos y coaliciones existentes
- Resultados de elecciones anteriores
- Ninguno de los anteriores

i. Administración del Parlamento

- Diagrama/organigrama y funciones de la Secretaría del Parlamento
- Descripción general de puestos de trabajo en el Parlamento y lista de vacantes actuales
- Ninguno de los anteriores

j. Publicaciones, documentos y servicios de información

- Descripción de los tipos y propósitos de las publicaciones parlamentarias
- Información sobre cómo y donde obtener publicaciones parlamentarias
- Información sobre la biblioteca parlamentaria, archivo y servicios de información
- Ninguno de los anteriores

k. Enlaces generales a sitios web

- Presidencia, Gobierno, Corte Constitucional y Corte Suprema
- Ministerios y otros organismos nacionales
- Legislaturas estatales/provinciales
- Unión Interparlamentaria (UIP)
- Otras organizaciones parlamentarias internacionales, regionales y subregionales
- Parlamentos nacionales de otros países
- Otros enlaces de interés del Parlamento como órgano representativo del pueblo
- Ninguno de los anteriores

5. Por favor, marque todos los tipos de información sobre las actividades legislativas, presupuestarias y de control de la lista (a) - (f) siguiente, que estén comprendidas en el sitio web del Parlamento (Marque todas las opciones que correspondan)

a. Información general

- Calendario de trabajo del día en el Parlamento
- Glosario de términos y procedimientos parlamentarios
- Panorama del mecanismo parlamentario y plan de trabajo habitual
- Texto completo del Reglamentos, normas de procedimiento o documentos normativos similares
- Gráfica o diagrama de la forma en que se maneja el trámite parlamentario
- Ninguno de los anteriores

b. Legislación

- Explicación del proceso legislativo
- Texto y estado de toda las leyes propuestas
- Enlaces con documentos relacionados a la leyes propuestas
- Texto y estado final de las leyes propuestas en años anteriores
- Texto y acciones tomadas con respecto a todas las leyes promulgadas
- Base de datos con dispositivo de búsqueda de la legislación propuesta, actual y anterior
- Base de datos con dispositivo de búsqueda de la legislación promulgada
- Ninguno de los anteriores

c. Financiación del presupuesto/financiación pública

- Explicación de los procesos de financiación del presupuesto y de financiación pública
- Explicación de la propuesta de financiación del presupuesto/financiación pública para el año fiscal siguiente
- Estado de la evaluación parlamentaria de la propuesta de financiación del presupuesto/financiación pública
- Documentos de órganos parlamentarios que evalúan o aprueban las actividades de financiación del presupuesto/financiación pública
- Documentos sobre presupuestos de años previos
- Base de datos con dispositivo de búsqueda de documentos relativos a la financiación del presupuesto/financiación pública del año en curso y de años anteriores
- Ninguno de los anteriores

d. Control (escrutinio) del gobierno por parte del Parlamento

- Explicación de las responsabilidades de control y de las actividades de los órganos de control
- Resumen y estado de las actividades de control
- Documentos relativos a la actividad de control del año en curso
- Documentos relativos a la actividad de control de años anteriores
- Base de datos con dispositivo de búsqueda de documentos relativos a la actividad de control del año en curso y de años anteriores
- Ninguno de los anteriores

e. Actividades de comités, comisiones y otros órganos no plenarios

- Documentos elaborados por órganos no plenarios del año en curso
- Documentos elaborados por órganos no plenarios de años anteriores
- Sitios web de órganos no plenarios
- Emisión de audio o video de reuniones de órganos no plenarios
- Transmisiones por internet de audio y/o video de reuniones de órganos no plenarios (webcast)
- Archivo de audio o video de reuniones de órganos no plenarios
- Ninguno de los anteriores

f. Actividades plenarias y documentación

- Documentos elaborados en las sesiones plenarias
- Documentos elaborados en las sesiones plenarias de años anteriores
- Transmisión radial o televisiva de audio y/o video de reuniones plenarias
- Transmisión por Internet (webcast) de audio y/o video de reuniones plenarias
- Archivo de audio o video de reuniones plenarias
- Ninguno de los anteriores

*g. Por favor, especifique otro tipo de información disponible en el sitio web:***6. Por favor, marque las opciones a continuación que estén enlazadas directamente desde el sitio web a la legislación propuesta** (*Marque todas las opciones que correspondan*)

- Enmiendas (Plenario)
- Enmiendas (Comisiones)
- Gestiones de las comisiones
- Informes de las comisiones
- Votación de las comisiones
- Audiencias de las comisiones
- Gestiones del Plenario

- Discursos y debates del Plenario
- Votación del Plenario
- Leyes/estatutos
- Explicación de los proyectos de ley
- Explicación de las gestiones
- Evaluación del impacto de los proyectos de ley
- Evaluación presupuestal de los proyectos de ley
- Novedades
- Posiciones o declaraciones del Gobierno
- Todas las gestiones de las comisiones y el plenario de la otra Cámara (si es un parlamento bicameral)
- Todos los documentos de las comisiones y el plenario de la otra Cámara (si es un parlamento bicameral)
- Ninguno de los anteriores
- Otros (*por favor, especifique*)

7. Por lo general, ¿cuándo están disponibles en la web, usualmente, los siguientes documentos parlamentarios luego de haber sido preparados?

a. Agenda

	Por lo menos <u>una semana</u> antes del tratamiento	Por lo menos <u>dos días</u> antes del tratamiento	El <u>mismo día</u> del tratamiento	Luego del tratamiento	No se aplica
Agendas de las comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. b) Legislación y actuaciones del Plenario

	El <u>mismo día</u> del tratamiento	Un día después del tratamiento	Una semana después del tratamiento	<u>Más de una semana</u> después del tratamiento	No se aplica
Legislación propuesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actuaciones del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. ¿Cuáles de las siguientes herramientas para encontrar y ver información están disponibles en el sitio web? (Marque todas las opciones que correspondan)

a. Un sistema de búsqueda con las siguientes características:

- Puede ser utilizado para buscar y visualizar toda la documentación e información parlamentaria
- Buscar elementos específicos, tales como palabras en un texto, estado de una ley y otros componentes que puedan ser solicitados
- Clasificar los resultados según varios criterios
- Diseñado para ser comprendido tanto por usuarios experimentados como por los principiantes
- Enlaza el resultado de la búsqueda de documentos con los registros de audio y video relacionados
- Ninguno de los anteriores

b. Capacidades de emisión y transmisión de audio y/o video (webcast):

- Capacidad de emitir o realizar transmisiones en vivo, tanto de reuniones de cualquiera de los cuerpos parlamentarios como de eventos y programas
- Archivo de emisión o transmisiones de reuniones, eventos y programas de los cuales sea permitida su

- difusión, a demanda
- Ninguno de los anteriores

c. Servicios de alerta para los siguientes tipos de documentación:

- Introducción o cambios al estado de la legislación
- Cambios al texto de la legislación
- Actividad de los legisladores
- Actividad de las comisiones
- Actividad de control y escrutinio
- Actividad del Plenario
- Ninguno de los anteriores

d. Servicios móviles:

- Servicios móviles que permitan a los legisladores acceder a la información y documentación a medida que va siendo publicada en la web
- Servicios móviles que permitan al público en general acceder a la información y documentación a medida que va siendo publicada en la web
- Ninguno de los anteriores

e. Seguridad y autenticación:

- Servicios seguros que permitan a los legisladores recibir, visualizar e intercambiar información y documentos de forma confidencial
- Servicios de autenticación, tales como firma digital, que permitan a cualquier usuario del sitio web verificar la autenticidad de los documentos e información publicada
- Ninguno de los anteriores

9. ¿Cuáles de las siguientes herramientas y guías de diseño son utilizadas? (Marque todas las opciones que correspondan)

a. Herramientas de usabilidad

- Contenido y diseño están desarrollados sobre la comprensión de las necesidades de los diferentes grupos de usuarios
- Pruebas realizadas por los usuarios y otros métodos de usabilidad para verificar que tanto el diseño como el uso del sitio web sean comprensibles por las audiencias a las cuales está dirigido
- Ninguno de los anteriores

b. Estándares de acceso

- Estándares W3C, u otros estándares pertinentes, implementados que aseguren que el sitio web pueda ser usado por personas con discapacidades
- No hay estándares de acceso en uso

10. ¿Cuántos idiomas oficiales son reconocidos por el país?

- 1
- 2
- 3
- Más de 3

11. ¿En cuántos idiomas está disponible el sitio web completo o parcialmente?

- 1
- 2
- 3
- Más de 3

12. ¿Cuáles de los elementos de diseño siguientes están disponibles para los usuarios?

(Marque todas las opciones que correspondan)

- Preguntas frecuentes (FAQ)
- Novedades
- Mapa del sitio
- Sobre este sitio (quién es su propietario, quién lo administra, su política de actualización, etc.)
- Función de Ayuda
- A quién recurrir por preguntas sobre el funcionamiento del sitio web
- Guía para realizar búsquedas
- Soporte para múltiples navegadores
- Ninguno de los anteriores
- Otros (*por favor, especifique*)

13. ¿Cuáles de las actividades siguientes forman parte de la administración del sitio web?

(Marque todas las opciones que correspondan)

- Las *Directrices para sitios web parlamentarios* de la UIP (IPU) se utilizan en el diseño y mantenimiento del sitio web
- Los directivos, los legisladores y los funcionarios participan en la definición de los objetivos
- Los objetivos del sitio web están establecidos por escrito
- Las necesidades de los públicos a los cuales está dirigido están establecidas por escrito
- Se llevan a cabo evaluaciones periódicas del sitio web
- Roles y responsabilidades sobre la supervisión y administración están definidos por escrito
- Existe un equipo específico para asegurar que el contenido sea publicado a su debido tiempo y de forma precisa
- Existe un alto nivel de colaboración entre el personal encargado del contenido y el encargado de los sistemas técnicos
- Ninguno de los anteriores

14. ¿Está disponible para el público en general la documentación parlamentaria (tal como los textos legislativos propuestos, el cronograma de los comités y las actuaciones del Plenario) en el sitio web al mismo tiempo que lo está para los legisladores y funcionarios del Parlamento?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas veces
- Raras veces
- Nunca

15. ¿Existe material explicativo de apoyo, suficientemente claro, en el sitio web para ayudar a comprender los textos legislativos y las etapas de los procesos?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas veces
- Raras veces
- Nunca

16. ¿Está disponible en el sitio web algún material que explique el contexto y la evaluación del impacto posible de la legislación propuesta?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas veces
- Raras veces
- Nunca

17. Para los parlamentos bicamerales solamente: ¿cuáles de los siguientes elementos están en operación? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Cada Cámara tiene su propio sitio web
- Hay disponible un sitio web introductorio o una página común que recibe a los ciudadanos, con enlaces a cada uno de los sitios web de las Cámaras
- Existe un enlace destacado en el sitio web de cada Cámaras que redirige al sitio web de la otra
- Hay disponible información explicativa, tanto de las responsabilidades legislativas y de control como de los procedimientos de ambas Cámaras
- Para funciones que requieran de la intervención de ambas Cámaras, tales como la circulación de la legislación propuesta, la documentación asociada refleja las actividades y decisiones tomadas por ambas Cámaras
- Ninguno de los anteriores

18. ¿Cuáles son las mejoras más importantes hechas a la página web en los últimos dos años?

19. ¿Cuáles son las mejoras más importantes planeadas para la página web en los próximos dos años?

20. ¿El Parlamento dispone de sitio web o de otros servicios de intranet para legisladores y personal solamente?

- Sí => *Ir a pregunta 21*
- Se está planeando o considerando => *Ir a Comentarios adicionales*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a Comentarios adicionales*

21. ¿Qué información y servicios están disponibles únicamente para legisladores y personal (y no disponibles en la sección pública del sitio web) *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Legislación propuesta disponible antes que para el público
- Borrador de documentos
- Registros de votación
- Informes de investigación y análisis
- Actividad de comité
- Explicación de los proyectos de ley
- Explicación de las gestiones
- Evaluación del impacto de los proyectos de ley
- Evaluación presupuestal de los proyectos de ley
- Novedades
- Posiciones o declaraciones del Gobierno
- Herramientas para grupos de trabajo
- Ninguno de los anteriores

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo comentario adicional que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier **lección aprendida o buena práctica** que haya implementado en relación al tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

SECCIÓN 6

COMUNICACIÓN ENTRE CIUDADANOS Y PARLAMENTO

Propósito. Esta sección solicita información sobre el uso de sistemas basados en TIC para apoyar la comunicación entre los ciudadanos y el Parlamento. También solicita información sobre algunas de las características de esos sistemas y la experiencia del Parlamento en la utilización de los mismos.

1. ¿Los legisladores utilizan su sitio web personal para comunicarse con los ciudadanos?

- Sí, la mayoría => *Ir a pregunta 2*
- Sí, algunos => *Ir a pregunta 2*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 3*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 3*
- Sin información => *Ir a pregunta 3*

2. Si la respuesta es “sí”: ¿para qué propósitos los utilizan? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- Para comunicar información sobre el trabajo del Parlamento
 - Para comunicar los puntos de vista personales de los legisladores
 - Para recabar comentarios y opiniones del público en general
 - Sin información
 - Otros *(por favor, especifique)*
- Ir a pregunta 3*

3. ¿Los legisladores utilizan correo electrónico para comunicarse con los ciudadanos?

- Sí, la mayoría => *Ir a pregunta 4*
- Sí, algunos => *Ir a pregunta 4*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 6*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 6*
- Sin información => *Ir a pregunta 6*

4. Si la respuesta es “sí”: ¿los legisladores responden a los correos electrónicos de los ciudadanos?

- Sí, la mayoría lo hace a veces
- Sí, algunos lo hacen a veces
- No, pero se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando
- Sin información

5. ¿Existe algún sistema automatizado en uso para la administración de correo electrónico que soporte el manejo y respuesta del correo entrante?

- Sí
 - Se está planeando o considerando
 - No y no se está planeando o considerando
- Ir a pregunta 6*

6. ¿Las comisiones utilizan sitios web para comunicarse con los ciudadanos?

- Sí, la mayoría => *Ir a pregunta 7*
- Sí, algunos => *Ir a pregunta 7*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 8*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 8*

7. Si la respuesta es “sí”: ¿para qué propósitos los utilizan? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Para comunicar información sobre el trabajo del Parlamento
- Para comunicar información sobre el trabajo de las comisiones
- Para comunicar la posición de las comisiones sobre asuntos específicos
- Para recabar comentarios y opiniones del público en general
- Otros (por favor, especifique)

Ir a pregunta 8

8. ¿Las comisiones utilizan correo electrónico para comunicarse con los ciudadanos?

- Sí, la mayoría => Ir a pregunta 9
- Sí, algunos => Ir a pregunta 9
- Se está planeando o considerando => Ir a pregunta 10
- No y no se está planeando o considerando => Ir a pregunta 10

9. Si la respuesta es “sí”: ¿las comisiones responden a los correos electrónicos de los ciudadanos?

- Sí, la mayoría lo hace a veces
- Sí, algunos lo hacen a veces
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

Ir a pregunta 10

10. Además de los correos electrónicos y sitios web personales: ¿cuáles de las siguientes herramientas para comunicarse con los ciudadanos están utilizando actualmente, o planifican utilizar, el Parlamento?

Herramienta de comunicación	Actualmente en uso	Se está planeando o considerando	No se está planeando
Petición electrónica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta electrónica de proyectos de ley	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta electrónica de asuntos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discusión grupal en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blogs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videos insertados en correos electrónicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transmisiones de audio y/o video (webcast) de reuniones de comité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canal de radio del Parlamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programas de radio (en otros canales radiales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transmisiones de audio y/o video (webcast) de sesiones del Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transmisiones de audio y/o video (webcast) de programas especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canal satelital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Televisión web del Parlamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canal o canales de televisión del Parlamento (televisión convencional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programas de televisión (en otros canales televisivos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

YouTube u otros servicios compartidos de video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Twitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sitios de redes sociales tales como Facebook o MySpace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encuestas en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios de alerta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. ¿Cuáles son los tres (3) objetivos más importantes relacionados al uso de herramientas de comunicación basadas en las TIC, incluyendo correo electrónico y sitios web? (Marque solamente los tres objetivos más importantes)

- Atraer más ciudadanos hacia el proceso político
- Informar a los ciudadanos sobre los asuntos de política y legislación propuesta
- Llegar a las minorías
- Explicar qué hace el Parlamento
- Facilitar el intercambio de puntos de vista
- Mejorar la legitimidad del proceso legislativo
- Explicar la legislación propuesta
- Atraer a gente joven
- Integrar ciudadanos al proceso de toma de decisiones
- Mejorar las políticas y la legislación
- Realizar una encuesta de las opiniones de los ciudadanos sobre asuntos o legislación
- No se utiliza, ni se está planeando utilizar ninguno de esos métodos
- Otros (por favor especifique)

12. ¿Ha realizado el Parlamento alguna evaluación formal o informal sobre el valor de usar algunas herramientas de comunicación basadas en las TIC? (por ejemplo: ¿son útiles para dar apoyo al trabajo parlamentario o para incrementar la comunicación entre ciudadanos y Parlamento?, etc.)

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

13. ¿Qué desafíos ha encontrado el parlamento en la utilización de las TIC?

- (Marque todas las opciones que correspondan)
- Los legisladores no están familiarizados con esas tecnologías
- Los ciudadanos no tienen acceso a Internet
- Los ciudadanos no están familiarizados con esas tecnologías
- Se reciben demasiados correos electrónicos
- Los ciudadanos no están familiarizados con el proceso legislativo
- Los debates y consultas en línea están dominados por unos pocos
- Se necesita mucho esfuerzo y recursos para implementar esos sistemas
- Los legisladores no tienen distrito electoral específico
- No se puede juzgar cuán representativas son las respuestas
- Ninguno de los anteriores
- Otros (por favor especifique)

14. ¿El Parlamento o los legisladores utilizan alguna herramienta basada en las TIC para comunicarse específicamente con los jóvenes?

- Sí => *Ir a pregunta 15*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 16*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 16*

15. Si la respuesta es “sí”: ¿qué herramientas basadas en las TIC utiliza el Parlamento o los legisladores? (*Marque todas las opciones que correspondan*)

- Un sitio web o una parte de éste orientado a jóvenes
- Juegos interactivos
- Medios sociales (Facebook, MySpace, etc.)
- Canales de televisión convencional o programas
- Transmisiones por Internet de audio y/o video (webcast)
- Televisión en la web
- Programas o canales radiales
- Twitter
- Blogs
- Grupos de discusión
- Encuestas en línea
- Otros (por favor especifique)

Ir a pregunta 16

16. ¿Está utilizando el Parlamento tecnología móvil para comunicarse con los ciudadanos?

- Sí => *Ir a pregunta 17*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 17*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 20*

17. Si la respuesta es “sí”: ¿ha desarrollado el parlamento aplicaciones específicas para tecnología/dispositivos móviles a fin de comunicarse con los ciudadanos?

- Sí => *Ir a pregunta 18*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 20*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 20*

18. ¿Para qué dispositivos? (*Marque todas las opciones que correspondan*)

- Teléfonos móviles básicos
- Dispositivos móviles inteligentes (*smart phones*)
- Computador tipo *tablet*
- Computador portátil
- Otro (*por favor especifique*)

19. ¿Con qué fin? (*Marque todas las opciones que correspondan*)

- Alertas
- Documentos
- Acceso a información
- Pedir opiniones
- Noticias
- Otros (*por favor especifique*)

Ir a pregunta 20

20. ¿Está transmitiendo el Parlamento videos en vivo de los debates parlamentarios a dispositivos móviles?

- Sí => *Ir a pregunta 21*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 22*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 22*

21. Si la respuesta es “sí” por favor indique qué aplicación está utilizando el parlamento.

Ir a pregunta 22

22. Tiene el Parlamento una política sobre la conservación de comunicaciones electrónicas recibidas de los ciudadanos?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

23. ¿Dispone el Parlamento de alguna herramienta especial para recuperar los comentarios de los ciudadanos y categorizarlos de manera más efectiva?

- Sí, siempre o casi siempre
- Algunas veces
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

24. Desde que empezaron a ser utilizadas las diversas herramientas de comunicación basadas en las TIC en el Parlamento ¿Cuál ha sido la tendencia en su utilización por parte de los ciudadanos?

- La utilización ha incrementado
- La utilización ha disminuido
- La utilización ha permanecido estable
- Los ciudadanos no utilizan herramientas basadas en las TIC para comunicarse con el Parlamento
- Otros (*por favor especifique*)

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo comentario adicional que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier lección aprendida o buena práctica que haya implementado en relación al tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

SECCIÓN 7

COOPERACIÓN INTERPARLAMENTARIA

Propósito. Esta sección solicita información sobre la participación de los parlamentos en las redes formales así como sobre la colaboración y apoyo interparlamentario.

1. ¿El Parlamento participa en alguna de las siguientes redes formales de parlamentos para el intercambio de información y experiencias en relación al uso de las TIC? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

- APKN – Red Africana de Conocimiento Parlamentario (*Africa Parliamentary Knowledge Network*)
- ECPRD – Centro Europeo de Investigación y Documentación Parlamentaria
- RIPALC - Red de Intercambio de los Parlamentos de América Latina y el Caribe
- Otros (por favor especifique)
- Ninguno de los anteriores

APOYO BRINDADO A OTROS PARLAMENTOS

2. ¿Proporciona actualmente el Parlamento apoyo a otros parlamentos para fortalecer sus capacidades legislativas, de supervisión, representación o administración?

- Sí => *Ir a pregunta 3*
- Dispuesto a proporcionar apoyo pero actualmente no se está haciendo => *Ir a pregunta 4*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 4*

3. ¿El Parlamento cuenta con una comisión de legisladores que sea responsable por esta actividad?

- Sí
- Se está planeando o considerando
- No y no se está planeando o considerando

Ir a pregunta 4

4. ¿Proporciona apoyo actualmente el Parlamento a otros parlamentos para contribuir a desarrollar o mejorar su uso de las TIC?

- Sí => *Ir a pregunta 5*
- Se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 7*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a pregunta 8*

5. ¿En qué áreas proporciona apoyo actualmente el Parlamento a otros parlamentos para contribuir a desarrollar o mejorar su uso de las TIC? *(Marque todas las opciones que correspondan)*

Planificación de las TIC	<input type="checkbox"/>
Administración de las TIC	<input type="checkbox"/>
Hardware/software	<input type="checkbox"/>
Operaciones de red	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de aplicaciones	<input type="checkbox"/>
Desarrollo y capacitación de personal	<input type="checkbox"/>
Sistemas de administración de documentos	<input type="checkbox"/>
Estándares de documentación	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para legisladores	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para comisiones	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para el Plenario	<input type="checkbox"/>

Sitios web	<input type="checkbox"/>
Biblioteca y servicios de investigación	<input type="checkbox"/>
Comunicación con ciudadanos	<input type="checkbox"/>
Otros <i>(por favor especifique)</i>	<input type="checkbox"/>

6. **¿A qué otros parlamentos o asambleas parlamentarias proporciona apoyo el Parlamento para contribuir a desarrollar y mejorar su utilización de las TIC?**

7. **¿En qué áreas estaría dispuesto el Parlamento a proporcionar apoyo a otros parlamentos, para contribuir a desarrollar o mejorar su uso de las TIC?** *(Marque todas las opciones que correspondan)*

Planificación de las TIC	<input type="checkbox"/>
Administración de las TIC	<input type="checkbox"/>
Hardware/software	<input type="checkbox"/>
Operaciones de red	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de aplicaciones	<input type="checkbox"/>
Desarrollo y capacitación de personal	<input type="checkbox"/>
Sistemas de administración de documentos	<input type="checkbox"/>
Estándares de documentación	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para legisladores	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para comisiones	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para el Plenario	<input type="checkbox"/>
Sitios web	<input type="checkbox"/>
Biblioteca y servicios de investigación	<input type="checkbox"/>
Comunicación con ciudadanos	<input type="checkbox"/>
Otros <i>(por favor, especificar)</i>	<input type="checkbox"/>

Ir a pregunta 8

APOYO O ASISTENCIA RECIBIDA DE OTROS PARLAMENTOS U ORGANIZACIONES EXTERNAS

276

8. **¿Recibe apoyo actualmente el Parlamento de otros parlamentos para contribuir a fortalecer sus capacidades legislativas, de supervisión, representación o administración?**

- Sí
- No, pero nos gustaría recibir apoyo
- No y no se está planeando o considerando

9. **¿Recibe apoyo actualmente el Parlamento de otros parlamentos u organizaciones externas que contribuya a desarrollar o mejorar su utilización de las TIC?**

- Sí => *Ir a pregunta 10*
- No, pero nos gustaría recibir apoyo => *Ir a pregunta 11*
- No y no se está planeando o considerando => *Ir a Comentarios adicionales*

10. ¿En qué áreas recibe apoyo actualmente el Parlamento de otros parlamentos u organizaciones externas que contribuya a desarrollar o mejorar su utilización de las TIC?

	Actualmente recibe apoyo de otros parlamentos	Actualmente recibe apoyo de organizaciones externas
Planificación de las TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de las TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hardware/software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operaciones de red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de aplicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo y capacitación de personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de administración de documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estándares de documentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para legisladores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para comisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para el Plenario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sitios web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca y servicios de investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicación con ciudadanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (por favor especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. ¿En qué áreas desearía recibir apoyo el Parlamento de otros parlamentos u organizaciones externas que contribuya a desarrollar o mejorar su utilización de las TIC?

Planificación de las TIC	<input type="checkbox"/>
Administración de las TIC	<input type="checkbox"/>
Hardware/software	<input type="checkbox"/>
Operaciones de red	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de aplicaciones	<input type="checkbox"/>
Desarrollo y capacitación de personal	<input type="checkbox"/>
Sistemas de administración de documentos	<input type="checkbox"/>
Estándares de documentación	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para legisladores	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para comisiones	<input type="checkbox"/>
Servicios de TIC para el Plenario	<input type="checkbox"/>
Sitios web	<input type="checkbox"/>
Biblioteca y servicios de investigación	<input type="checkbox"/>
Comunicación con ciudadanos	<input type="checkbox"/>
Otros (por favor especifique)	<input type="checkbox"/>

Comentarios adicionales y buenas prácticas. En la casilla siguiente, por favor agregue todo comentario adicional que el Parlamento desee realizar en respuesta a cualquiera de las preguntas de esta sección. Asimismo, el Parlamento está invitado a describir brevemente cualquier **lección aprendida o buena práctica** que haya implementado en relación al tratamiento de los temas de esta sección de la encuesta.

